

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DEISY RAQUEL RAMÍREZ MIGUEL</u>	CUI:	<u>2471 96894 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-705-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92216137</u>
Número de Factura:	<u>1572030093 / .</u>	Serie:	<u>F8C7832C ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

DEISY RAQUEL RAMÍREZ MIGUEL
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DEISY RAQUEL RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2471 96894 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-705-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92216137</u>
Número de Factura:	<u>1572030093</u>	Serie:	<u>F8C7832C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

DEISY RAQUEL RAMÍREZ MIGUEL
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DEISY RAQUEL RAMÍREZ MIGUEL	CUI:	2471 96894 2001
Número de contrato:	DGDCFC-029-705-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	92216137
Número de Factura:	1572030093	Serie:	F8C7832C
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 20,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento de 5 cronogramas de 24 actividades priorizadas en el plan de Trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de año 2023, que contribuyó en el Desarrollo
- a) Humano integral de la población ladina y mestiza, atendiendo a 573 hombres y a 647 mujeres registrando un total de 1220 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula.
Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas en el marco de del día internacional de la Juventud, día de la mujer afrodescendiente, no violencia de género, acuerdos de paz, derechos humanos y actividades cívicas además 12 actividades con pertinencia cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en el municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula.
 - c) Se logró el registro de 1220 beneficiados de la población atendida, elaboración de 24 Memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y 24 Registros Únicos de Usuarios Nacionales, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula.
Se logró la identificación y convocatoria de los 1220 personas de la población beneficiada de los proyectos y acciones priorizadas como lo son: 1 evento cultural "Fortaleciendo la Cultura de Paz" en el marco del Día Internacional de la Juventud, 3 conferencias con pertinencia cultural, 3 talleres culturales, 2 conversatorios, 4 exposiciones en las que se mencionan: 1 Exposición de Plantas medicinales en conmemoración al Día Internacional de la Mujer Rural y 1 Exposición de dibujo y pintura El Despertar de la cultura africana en el marco Día de la Mujer Afrodescendiente, 1 Exposición de bocadillos tradicionales del municipio en el marco al Día Mundial de la Alimentación, 1 Exposición de murales escritos con el Himno Nacional de Guatemala en el marco al Día del Himno Nacional, 1 Festival de talentos en las distintas ramas artísticas en el marco al Día del Artista Nacional, 2 conferencias con pertinencia cultural, 1 concurso comunitario de barriletes "Tradiciones de mi Pueblo" y 8 concursos comunitarios que conforman el certamen de GUATEPAZ 2023 acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
 - e) Se logró la identificación de 3 actores culturales, 5 líderes comunitarios, 2 organizaciones culturales y religiosas, 2 instituciones gubernamentales y no gubernamentales, 1 sociedad civil, 4 grupos de mujeres, 2 asociaciones, 12 centros educativos de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

f) Se logró la elaboración de 1 mapeo y actualización de actores Culturales: 9 declamadores, 4 danzas, 4 grupos teatrales, 3 oradores, 7 cantantes, 29 dibujantes, 3 poetas y 3 escritores que incluyó un directorio completo de 62 actores, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

g) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula, a nivel local en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó 105 documentos bibliográficos, 3 entrevistas de campo en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

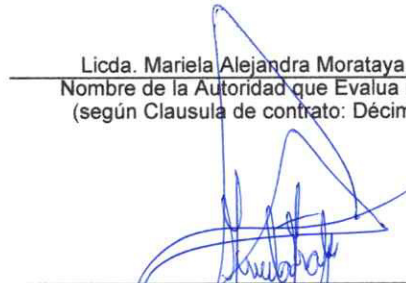
h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 24 memorias de labores, 24 Registros Únicos de Usuarios Nacionales, 110 oficios y 24 listados de participantes ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

DEISY RAQUEL RAMÍREZ MIGUEL
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES